

Presentation :

La Communauté d'Agglomération du Niortais et ses 40 communes membres, déploient au quotidien des services publics de proximité pour leurs 120 000 habitants et mettent en oeuvre une stratégie volontariste de développement et d'attractivité du territoire. Fortes de leurs valeurs mutualistes et de leurs atouts naturels, au coeur du Marais Poitevin, Niort et son agglomération sont à la pointe en matière de politiques publiques innovantes (première agglomération de sa taille à avoir institué la gratuité des transports publics) et s'engagent dans un projet politique ambitieux axé sur les transitions écologiques et environnementales.

Dans ce cadre, nous recherchons un collaborateur au sein du cabinet mutualisé du Président de la Communauté d'Agglomération du Niortais et Maire de Niort.

En qualité de Collaborateur de Cabinet mutualisé Ville de Niort et Agglomération, vous serez au coeur de la prise de décision et contribuerez directement à la réussite des projets structurants de notre collectivité. Vous travaillerez aux côtés de nos élus pour élaborer des politiques publiques innovantes, en lien étroit avec les enjeux locaux et nationaux.

Dans la perspective d'une répartition thématique des dossiers au sein du cabinet composé de trois personnes, une connaissance spécifique des enjeux locaux et nationaux notamment en matière de politiques de l'habitat, de l'urbanisme stratégique, de la transition écologique, des politiques d'aménagement et de mobilité ou du développement économique serait un atout. Le Maire-Président étant engagé au sein d'associations nationales d'élus, vous serez spécifiquement chargé d'assurer les relais entre les sujets locaux et nationaux, notamment en matière d'habitat, d'urbanisme stratégique, de transition écologique.

Missions :

Missions principales :

- Suivre les dossiers prioritaires de l'exécutif, en lien avec les élus de secteur et les services communautaires et municipaux, sur les champs thématiques prioritaires (habitat, logement, urbanisme stratégique, politique de la ville, transition écologique etc.).
- Rédiger des courriers, notes, éléments de langage, discours, éditos, argumentaires, comptes-rendus, synthèses, etc. (en relation avec le Directeur de cabinet du Maire Président). Participer à l'élaboration des éléments de communication et aux relations publiques.
- Veiller à l'actualité médiatique et juridique sur les politiques nationales, régionales, départementales et municipales.
- Concevoir et piloter des études stratégiques et opérationnelles en lien avec les enjeux d'habitat, du logement, de la politique de la ville et d'urbanisme stratégique.
- Coordonner la participation du Maire-Président auprès des associations d'élus, repérer les interlocuteurs utiles, développer un réseau de connaissances et traduire des idées ou des initiatives en projet pour alimenter l'exercice des compétences municipales et intercommunales
- Être l'interlocuteur privilégié et le relai entre le Maire Président et les associations d'élus auxquelles il adhère.

Activités et responsabilité :

- Produire du conseil et être force de proposition dans les domaines thématiques susmentionnés concernant la Ville et l'agglomération,
- Participer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques dans les domaines thématiques dont vous avez la charge,
- Animer des réunions de travail et des groupes de réflexion avec les acteurs internes et externes,
- Établir des partenariats et des relations avec les associations d'élus notamment dans les domaines de l'habitat et des transitions,
- Accompagner le Président lors des rencontres et événements organisés par les associations d'élus,
- Réaliser des analyses de l'environnement politique, social et économique influençant les politiques municipales et communautaires.

Profil :

- Diplôme Bac+5 dans le domaine des collectivités territoriales, des sciences politiques, ou dans les différents domaines de politiques publiques,
- Expérience significative dans des fonctions similaires, idéalement au sein d'une collectivité territoriale,
- Connaissance approfondie des enjeux liés à l'habitat et aux politiques publiques locales,
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse,
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels liés à la gestion de projets,
- Disponibilité,
- Sens du relationnel et de la négociation pour développer des partenariats efficaces,
- Autonomie, rigueur et capacité à travailler en transversalité.

Conditions d'exercice :

- Déplacements ponctuels sur le territoire de l'agglomération et au sein des associations d'élus.
- Disponibilité en fonction des contraintes liées à la vie associative et aux événements.

Conditions statutaires :

- Contrat de collaborateur de cabinet

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Renseignements :

Auprès de Rodolphe ROBUCHON, Directeur du Cabinet, par mail rodolphe.robuchon@agglo-niort.fr ou au 05.17.38.81.05

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **02/08/2024** en mentionnant la référence **2024 A 17** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 02/07/2024.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON