

Presentation :

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

Niort, proche du littoral, est une ville à taille humaine où il fait bon vivre. Porte d'entrée du grand site naturel du Marais Poitevin, Niort et son agglomération contribuent activement à la préservation des ressources naturelles. Notre communauté et ses communes-membres s'engagent dans des projets de haute qualité environnementale et humaine.

La Direction chargée de l'optimisation du patrimoine et de sa transition énergétique (OPTIBATE) cherche son futur chef F/H de service des moyens généraux. En charge de 3 missions principales que sont l'accueil, les opérations logistiques et l'entretien des locaux, nous recherchons un manager (F/H) à l'esprit fédérateur pour animer et porter avec motivation ce service.

Orienté vers la satisfaction de vos clients et usagers, vous assurez la gestion financière et immobilière, le management d'équipe et la logistique :

- **Gestion Budgétaire : 1,1 million d'euros annuel**, répartis entre investissements et fonctionnement. Cette responsabilité souligne l'importance d'une gestion financière avisée et d'une capacité à optimiser les ressources.
- **Entretien et Gestion Immobilière** : Vous aurez sous votre responsabilité **26 sites** et serez en charge de l'entretien et de la coordination de services variés, tels que le nettoyage, en modes externalisé et en régie.
- **Management d'Équipe : avec 14 agents**, incluant **3 techniciens**, vous savez mobiliser vos solides compétences managériales, essentielles pour maintenir une performance élevée et un environnement de travail positif.
- **Logistique et l'accueil** : La logistique fait partie des attendus forts de ce poste, avec la responsabilité du traitement de **12 000 plis et de 30 000 factures** numérisées annuellement, ainsi que la gestion de l'accueil et du standard, totalisant **21 500 interactions par an**. Ces éléments démontrent l'exigence d'une organisation rigoureuse, d'une communication efficace et d'une démarche orientée vers la satisfaction des usagers et des clients internes.

•

Missions :

1. **Organiser et superviser les niveaux de service quotidiens** : votre investissement dans la proximité vous permet d'organiser et superviser les opérations quotidiennes des services d'accueil, de courrier, d'entretien des locaux et de logistique, en intégrant des pratiques d'achat responsables conformément aux principes du SPASER adopté par les élus en décembre 2023.
2. **Dynamiser l'efficacité et la qualité des services délivrés** au sein de la collectivité, en s'assurant que les pratiques d'achat soutiennent les objectifs sociaux et environnementaux.
3. **Identifier les besoins et proposer des solutions innovantes pour optimiser les processus et ressources** : votre orientation clients/usagers vous permet de rechercher de nouvelles façons de faire, vous savez utiliser les leviers de la participation pour mieux répondre aux attentes, votre implication sur le terrain vous permet de contribuer à des repérages de dysfonctionnement, de risques en termes de maintien en conditions opérationnelles du parc, vous savez anticiper et alerter pour améliorer les décisions de programmation de travaux d'entretien.
4. **Élaborer et présenter un budget** : à partir de priorités partagées au sein de votre Direction et selon les besoins que vous identifiez, vos propositions budgétaires permettent de répondre aux objectifs du SPASER, aux

nécessités du maintien en condition opérationnelle du parc à entretenir et à la réponse aux attentes de vos usagers et clients internes. Vous assurez en autonomie le suivi et le contrôle budgétaire, en mettant l'accent sur l'efficacité des dépenses et la conformité avec les objectifs de votre Direction.

5. **Apporter votre collaboration stratégique** : vous êtes une force de proposition pour la direction OPTIBATE pour planifier et mettre en oeuvre des évolutions stratégiques des moyens généraux, fondées sur la diversification des usages, la sobriété énergétique, l'évolution des modes d'occupation des lieux de travail et la numérisation.
6. **Piloter des projets d'envergure** : vous piloterez des projets importants, notamment dans la gestion du mobilier, des fournitures, et des prestations diverses, en veillant à l'application des critères d'achat responsable dans tous les projets.
7. **Mutualisation, collaboration et relations aux communes** : attentif à l'entretien du patrimoine sous convention d'usage partagé, vous serez l'interlocuteur privilégié des Maires des communes-membres pour accueillir leurs demandes, les conseiller et proposer des solutions conciliant les intérêts du propriétaire, de la commune et des usagers. Votre management vous permettra de conduire un changement important en préfigurant une mutualisation de vos services avec ceux de la Ville de Niort, notamment dans les domaines de la logistique. Avant d'engager ce vaste projet, vous favoriserez la création et la coordination des collaborations entre différents acteurs de la Communauté d'Agglomération et la Ville-centre.

Profil :

Vous êtes titulaire d'un Bac+4 (au minimum) en management et en gestion immobilière. Vous justifiez d'une expérience significative sur un poste similaire, une expérience en gestion locative chez un bailleur serait un plus. Des connaissances de l'administration territoriale et de ses métiers seront appréciées.

Votre sens du service, votre diplomatie et vos capacités relationnelles font de vous un facilitateur.

Vous possédez un sens de l'organisation, de bonnes capacités rédactionnelles. Vous êtes rigoureux et disponible. Autonome, vous êtes capable de travailler en mode projet.

Vous analysez avec rigueur et méthode l'existant et mobilisez vos capacités d'anticipation et d'adaptation pour concevoir des propositions correspondant aux besoins de la collectivité, de ses usagers et clients internes.

Vous êtes force de proposition et avez une forte appétence pour le travail en collaboration. Votre esprit de synthèse et d'équipe anime et fédère l'ensemble de votre service.

Conditions statutaires :

- Les agents relevant des grades suivant: technicien principal de 1er classe, ingénieur, ingénieur principal
- Les lauréats de ces concours
- Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

Remuneration :

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Renseignements :

Auprès de M. Erick VEYRIE - Directeur Général Adjoint du pôle Ingénierie et Gestion Technique

Tél : 05 17 38 80 47

Mail : erick.veyrie@agglo-niort.fr

Et Frédéric QUEMPER – Directeur Optimisation du Patrimoine et de sa Transition Ecologique (Tel : 05 49 78 79 42 - Frederic.QUEMPER@agglo-niort.fr)

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **02/09/2024** en mentionnant la référence **2024 BA 02** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président
Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr
ou
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais
Service des Ressources Humaines
140 rue des Equarts
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 03/05/2024.

Pour Monsieur le Président,
Jérôme Baloge,
Par délégation,
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON